

## Sistema de Pré-Postagem

A ferramenta de Pré-Postagem foi criada com o intuito de ajudar nossos clientes a efetuar suas postagens de maneira mais rápida e eficiente. Para as postagens que forem efetuadas via contrato faturado com a ECT, será possível realizar a postagem e imprimir a etiqueta de registro do objeto. Já para os objetos a vista poderá ser impressa uma etiqueta com os dados de destinatário e remetente, mais um código de identificação para que a AGF possa afixar a etiqueta do serviço de postagem do objeto em questão.

Bastará entrar normalmente dentro do sistema Postal Net, isto é, da mesma forma como é feito hoje. Na tela principal do Postal Net ira aparecer um menu chamado Popp.



Fig. 1 – Entrando na Tela do POPP

O menu Popp apresenta duas opções. A primeira é a Digitação Direta, na qual será realizada a pré-postagem. A segunda opção é a tela de relatórios, na qual será impressa a etiqueta de postagem para clientes que não possuem impressora de código de barras.

A tela de digitação direta do POPP está dividida em três partes: a primeira parte traz informações do Remetente das Postagens, ou seja, os seus dados, da maneira em que estão cadastrados no sistema Postal Net. Não será permitida a alteração dessas informações.



### Digitação Direta - (Alguns Dados Dependem do Sistema SIGEP dos Correios).

#### Remetente

Nome:	Seção de Testes Nr 01	CNPJ:	66.631.680/0001-50		
Endereço:	RUA MARQUES DE ITU 314/	Nº:	320	Complemento:	
Bairro:	VILA BUARQUE	Cidade:	SAO PAULO	UF:	SP
CEP:	01223-000	E-Mail:	contato@frutodearte.com.br		
Telefone:	3337-6920	CEP Origem:	01012-001	(CEP da Unidade Postadora).	

Fig. 2 – Entrando na Tela do POPP

A segunda parte da tela refere-se à maneira que você optará por efetuar suas postagens e os dados referentes ao objeto que será postado. Você poderá selecionar se deseja realizar

a postagem via contrato ECT ou a vista. Ao clicar no botão do cifrão “\$”, o sistema abrirá uma tela de orçamento.



Fig. 3 – Escolhendo a forma de postagem no POPP

Para selecionar uma operação específica, clicar sobre a seta direcional à direita do campo “escolher” e o sistema abrirá todas as operações possíveis de serem efetuadas. Ao optar pelas postagens via contrato, o sistema mostrará somente as operações liberadas para seu cartão de postagem. Se a seleção for por postagem à vista, o sistema mostrará todas as operações à vista que o mesmo pode realizar. É importante ressaltar que, independente da operação selecionada, o sistema fará ainda todas as validações.

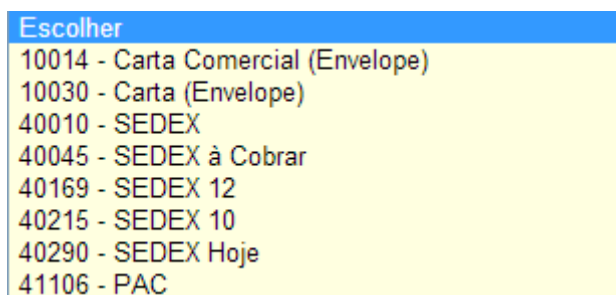


Fig. 4 – Escolhendo a operação que deseja para a postagem no POPP à vista.

Caso a postagem seja via faturado ECT, só aparecerão os serviços permitidos para o contrato especificado. Agora, se optar por abrir a tela de orçamento, para depois escolher qual a opção que desejará realizar as postagens, o sistema abrirá uma tela igual a da figura abaixo.


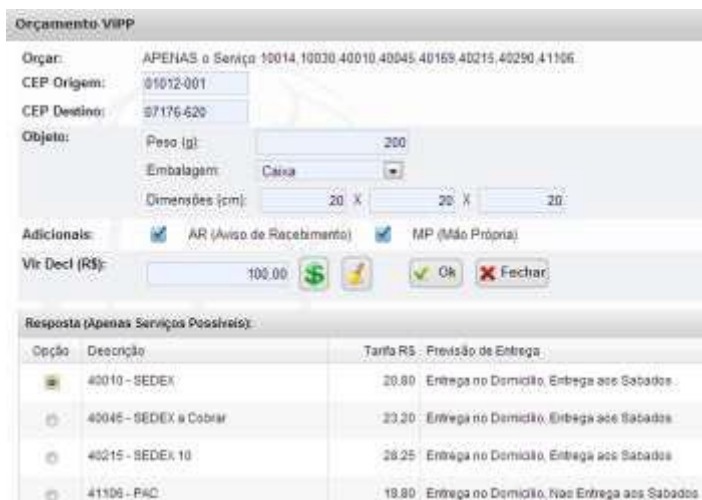


Fig. 5 – Entrando com as informações para Orçamento no POPP

Na tela abaixo terão que ser informados todos os dados relativos às postagens que desejará efetuar, tais como o CEP, peso, medidas, adicionais e valor declarado. A falta destas informações limitará as operações disponíveis para a postagem a ser realizada. De acordo com as informações preenchidas, o sistema irá apresentar todas as opções de postagens existentes para aqueles dados, mostrando os valores, prazos e informações pertinentes à entrega do mesmo.



Opção	Descrição	Tarifa R\$ - Prazo de Entrega
40010 - SEDEX		20,80 - Entrega no Domicílio, Entrega aos Sábados
40045 - SEDEX a Cobrar		23,20 - Entrega no Domicílio, Entrega aos Sábados
40215 - SEDEX 10		26,25 - Entrega no Domicílio, Entrega aos Sábados
41106 - PAC		19,80 - Entrega no Domicílio, Não Entrega aos Sábados

Fig. 6 – Escolhendo a operação que deseja para a postagem no POPP

Após selecionar qual o tipo de envio que deseja, clicar no botão “OK” para que o sistema carregue a tela de postagem com as informações selecionadas, conforme imagem abaixo.



Fig. 7 – Escolhendo a operação que deseja para a postagem no POPP

Se a operação escolhida for de contrato faturado com a ECT, clicar sobre o símbolo do Correio para que o sistema traga automaticamente a etiqueta de postagem do SigepWeb. Porém, se a operação for à vista, poderá ser digitado o número de uma etiqueta física ou deixado em branco o campo da etiqueta. Com as informações sobre a postagem realizada, passaremos automaticamente para a terceira etapa, que será digitar os dados do destinatário do objeto.

Destinatário			
Nome:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text" value="RUA CONSELHEIRO NEBIAS"/>	Nº: <input type="text"/>	Complemento: <input type="text"/>
Bairro:	<input type="text" value="CAMPOS ELISEOS"/>	Cidade: <input type="text" value="SAO PAULO"/>	UF: <input type="text" value="SP"/>
Telefone:	<input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>	
Nota Fiscal:	Valor (R\$): <input type="text"/>	Série: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Obs. Cliente:	<input type="text"/>		

Fig. 8 – Dados do Destinatário com Informações Pré-preenchidas

Com a informação do CEP de destino, o sistema trará automaticamente preenchido as informações disponíveis no DNE sobre este CEP, tais como endereço (para localidades aonde o CEP é por logradouro), bairro, cidade e estado. Os campos nome, endereço, número, cidade e UF são de preenchimento obrigatório. As demais informações são opcionais, preencher somente o restante das informações que desejar.

Destinatário			
Nome:	<input type="text" value="VISUAL SET INFORMATICA"/>		
Endereço:	<input type="text" value="RUA CONSELHEIRO NEBIAS"/>	Nº: <input type="text" value="263"/>	Complemento: <input type="text" value="7 ANDAR"/>
Bairro:	<input type="text" value="CAMPOS ELISEOS"/>	Cidade: <input type="text" value="SAO PAULO"/>	UF: <input type="text" value="SP"/>
Telefone:	<input type="text" value="(11) 3737-8999"/>	E-Mail: <input type="text" value="daniel@visualset.com.br"/>	
Nota Fiscal:	Valor (R\$): <input type="text" value="150,00"/>	Série: <input type="text" value="A"/>	Número: <input type="text" value="123456"/>
Obs. Cliente:	<input type="text" value="Pedido numero: 654321"/>		

Fig. 9 – Concluindo a postagem de um Objeto pelo POPP

Com todas as informações preenchidas, você poderá salvar a postagem deste objeto e, caso possua uma impressora de código de barras, realizar a impressão da etiqueta de postagem do objeto em questão. A etiqueta padrão ECT somente será impressa quando e se estiver utilizando o numero do objeto postal. A opção automática imprimirá o modelo Correio quando houver nº de registro, e o modelo PNET quando não houver.

Imprimir Etiqueta Após A Gravação\*
  Automático
  PNet
  Correio

**\*Impressão de Etiqueta Após a Gravação**

1. Utiliza Applet Java que deve ser habilitado ao acessar a página.
2. A opção **Automático** imprimirá o Modelo Correio quando houver Nº de Registro, e o modelo PNET quando não houver.
3. A Etiqueta modelo **Correio**, necessita que o Nº de Registro esteja preenchido corretamente. **Na ausência desse número, será impressa a etiqueta modelo PNET.**
4. A Etiqueta utiliza impressora **ZEBRA**, que deve ser a impressora **padrão** do sistema.
5. Impressões em outros modelos de impressora podem ser feitas pela tela de **Relatórios**.
6. Caso a etiqueta não seja impressa por qualquer motivo, poderá ser emitida novamente na tela de **Relatórios**.
7. Para Especificações de impressoras e configurações avançadas, entre em contato com o suporte **Visual Set**.

Fig. 10 – Informações Adicionais sobre a gravação e impressão das etiquetas no POPP

Para gravar o objeto postado e passar ao próximo objeto, clicar sobre o botão “Gravar” que o sistema voltará automaticamente para o campo da Postagem e, desta forma, o ciclo se reiniciará.

## - Menu Relatórios

É nessa parte do Popp que são feitas exportações e impressões, além de consultas sobre os objetos postados. Para acessar a tela de relatórios, clicar sobre a opção “relatórios” no menu Popp do Postal Net, que o sistema apresentará a tela mostrada na figura abaixo.

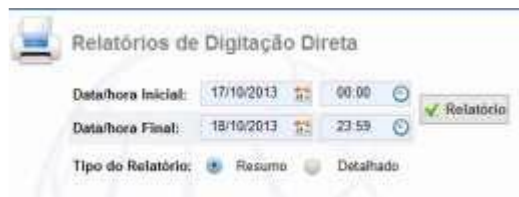


Fig. 11 – Informações Adicionais sobre a gravação e impressão das etiquetas no POPP

A tela de relatórios apresenta os campos data e hora inicial, data e hora final desejada, além de dois tipos de relatórios, um resumido e outro detalhado.



Fig. 12 – Mostrando o relatório resumido do POPP

O relatório resumido tem como função mostrar o total de objetos por operação que foram digitados no período selecionado. Nesta opção, o arquivo gerado poderá ser exportado para o Excel ou impresso. Caso queira alguma informação adicional, sobre qualquer uma das operações realizadas, basta clicar sobre a operação desejada que o sistema trará o relatório detalhada da mesma. Já o relatório detalhado apresentará todas as informações referentes a todas as postagens realizadas durante o período selecionado. Através desse campo também poderá ser efetuada a impressão ou reimpressão das etiquetas, seja em impressora laser ou em impressora de código de barras. Também há aqui a opção de exportar o relatório para o Excel ou o imprimir.

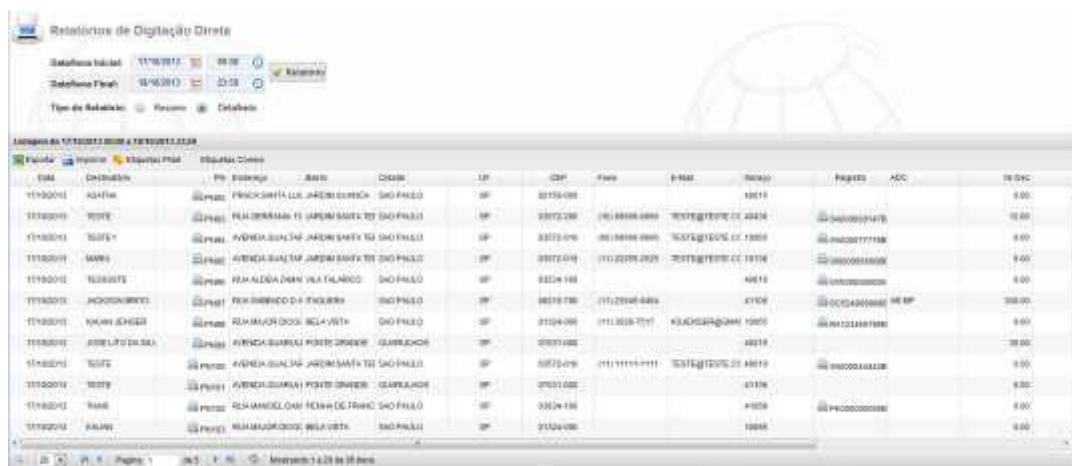


Fig. 13 – Mostrando o relatório detalhado do POPP

## Outras funcionalidades

Para reimpressão de etiquetas, clicar no ícone da impressora ao lado do número do registro do objeto, ou do número Pnet do mesmo, para realizar a impressão na impressora de código de barras.



Data	Destinatário	PNet	Serviço	Registro
18/10/2013	222	PN151	40010	
18/10/2013	TESTE1	PN151	40010	SA000001235BR

Fig. 14 – Reimprimindo Etiqueta no POPP

Todas as colunas disponíveis no relatório podem ser utilizadas como referência para ordenação. A ordenação padrão é feita de acordo com a data e a hora do objeto. Para realizar nova ordenação, basta clicar sobre o campo que deseja e o sistema reordenará automaticamente. Se a seta no campo estiver para cima, à ordenação será crescente. Se estiver para baixo, a ordenação será decrescente.

Data	Destinatário	PN	Endereço	Barrio	Cidade	UF	CEP
18/10/2013	ZONE CORP	PN177	RUA JOSE MARIAN	JARDIM ORIENTAL	SAO PAULO	SP	04347-180
18/10/2013	XXXXXX	PN168	RUA DOS CARDEA	CHACARAS COND	JACAREI	SP	12333-000
18/10/2013	VANUSA	PN172	AVENIDA QUINTAF	JARDIM SANTA TER	SAO PAULO	SP	03572-010
18/10/2013	TTTTT	PN171	RUA ALDEIA ZAMAI	VILA TALARICO	SAO PAULO	SP	03534-100
18/10/2013	THASMIN PEREIRA	PN179	PRACA MARIA MOI	VILA MARIA ALTA	SAO PAULO	SP	02127-030

Fig. 15 – Realizando a ordenação do campo destinatário em ordem decrescente no POPP

É importante ressaltar que tanto a exportação, quanto a impressão do relatório, seguirá a ordenação estabelecida.

## Exportar para o Excel

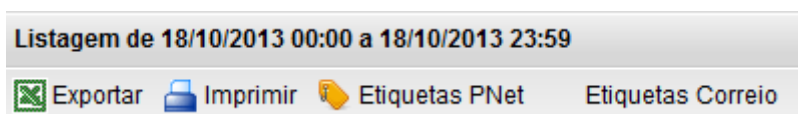


Fig. 16 – Opções de Exportação e Impressão no POPP

A primeira opção é a exportação do relatório para uma planilha de Excel. Lembre-se que esta exportação obedecerá às opções selecionadas anteriormente relativas à ordenação e à quantidade de colunas apresentada na tela original. Para exportar o arquivo, deve-se clicar sobre o botão exportar e o sistema criará um arquivo Excel e o disponibilizará para download. A forma de baixar este arquivo irá variar de acordo com o navegador de internet utilizado. A imagem abaixo mostra a forma do navegador Internet Explorer.



Fig. 17 – Janela do Navegador de Internet para Baixar a Exportação do POPP

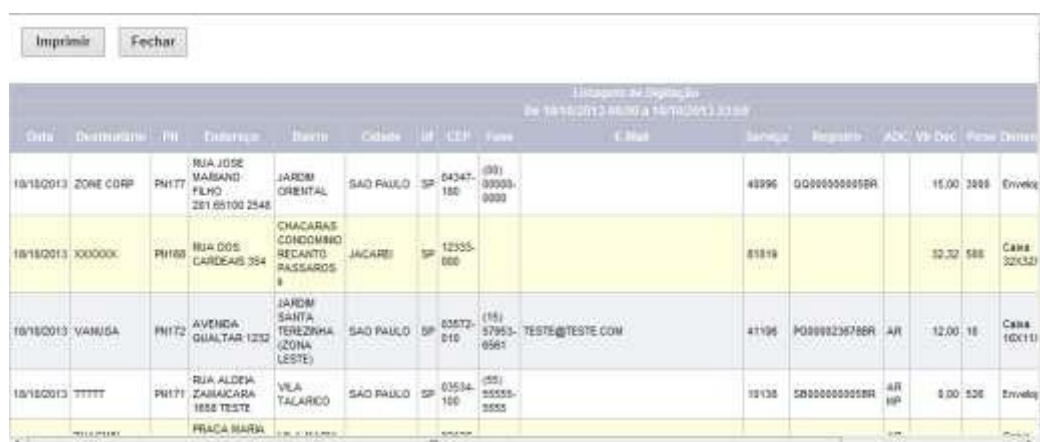
Neste caso, clicar sobre o botão salvar e o computador baixará o arquivo para a pasta de download.

Listagem de Digitação												
De 20/10/2013 00:00 a 21/10/2013 23:59												
Data	Destinatário	PN	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Serviço	Registro	ADC	Vlr Dec	Peso
21/10/2013	Teste	PN216	RUA CORREIA DIAS S/N	PARAISO	SÃO PAULO	SP	04104-000	10065			0	30
21/10/2013	teste	PN217	RUA CORREIA DIAS S/N	PARAISO	SÃO PAULO	SP	04104-000	10065	RA000008888BR		0	30
Qtde: 2												
											0	

Fig. 18 – Visualizando a planilha em Excel exportada do POPP.

## Impressão do relatório

Ao clicar sobre o botão imprimir, o sistema abrirá uma nova janela em seu navegador de internet, dando a opção de impressão ou de fechamento desta janela, como mostra a figura numero 19.

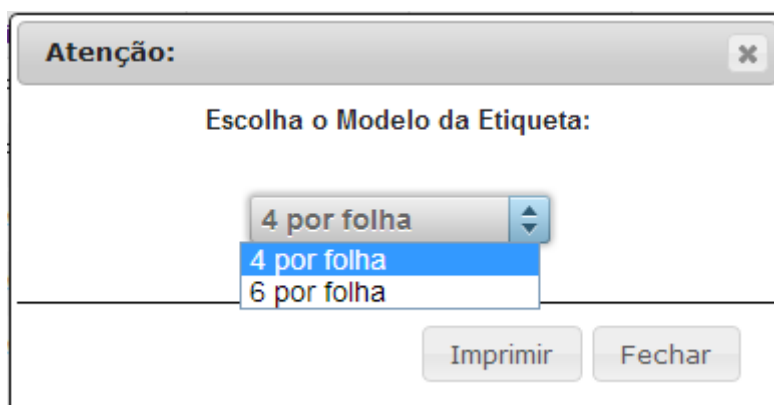


Data	Destinatário	PN	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Serviço	Registro	ADC	Vlr Dec	Peso	Detalhes
18/10/2013	ZONE CORP	PN177	RUA JOSE MARBANO FILHO 201 BR100 2548	JARDIM ORIENTAL	SÃO PAULO	SP	04347-180	(001) 30003-9000			15,00	3000	Envelope
18/10/2013	XXXXXXXX	PN160	RUA DOS CARDEAIS 354	CHACARAS CONDOMINIO RECANTO PASSAROS II	JACAREI	SP	12355-000				10,70	588	Cartão 32x52
18/10/2013	VAMUSA	PN172	AVENIDA GUALTAR 1233	JARDIM SANTA TEREZINHA (ZONA LESTE)	SÃO PAULO	SP	03572-010	(16) 37953-0581	TESTE@TESTE.COM		12,00	18	Cartão 10x11
18/10/2013	TTTTT	PN171	RUA ALDEIA ZAMACARA 1858 TESTE	VILA TALARDO	SÃO PAULO	SP	03504-100	(55) 55555-5555			8,00	520	Envelope
			PRACA MARA										

Fig. 19 – Imprimindo o relatório no POPP

Clicando sobre o botão imprimir o sistema abrirá a tela de seleção de impressoras do Windows, ou de qualquer outro sistema operacional utilizado, e assim fará a impressão do relatório.

A próxima opção é a impressão da etiqueta Pnet. Esta impressão é recomendada quando não foi informado o numero da etiqueta de Registro do correio a ser utilizada naquela postagem. Essa opção serve para todas as operações à vista e também para as operações de contrato que não estão disponíveis dentro do Sigepweb. O botão “Etiqueta Pnet” serve para imprimir as etiqueta em lotes. Ao clicar nesse botão, o sistema apresentará uma janela na qual deverá ser selecionada a quantidade de etiquetas que desejará imprimir por pagina.



**Atenção:** ✕

**Escolha o Modelo da Etiqueta:**

4 por folha  
6 por folha

Fig. 20 – Imprimindo a etiqueta Pnet no Popp



Fig. 21 – Modelos de Etiquetas Pnet no Popp

Lembre-se que neste modelo de impressão sairão os dados de remetente, destinatário e um código Pnet que será utilizado pela AGF para a incorporação das informações dentro do sistema Visual Post. A última opção é a impressão da etiqueta padrão ECT. Para que a impressão seja realizada é obrigatório que o objeto possua um número de registro válido, mesmo que esse número de registro não tenha vindo da funcionalidade do Sigepweb. Para realizar esta impressão clique no botão “Etiquetas Correio” e o sistema apresentará duas opções, 4 por folha e 6 por folha. Em virtude da padronização das etiquetas pela ECT não é possível imprimir mais de 6 etiquetas por folha. Escolha a opção desejada e depois clique sobre o botão imprimir que o sistema fará a impressão das etiquetas de postagem de acordo com a seleção realizada.

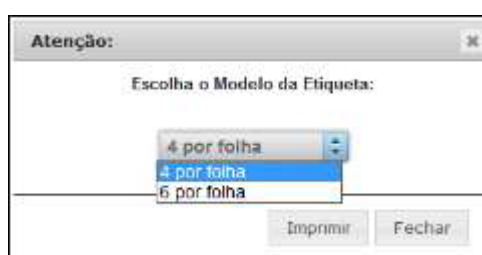


Fig. 22 – Imprimindo a etiqueta no Popp





### Etiqueta 4 por folha

Fig. 23 – Modelo de Etiquetas Correio no Popp 4 por folha



### Etiqueta 6 por folha

Fig. 24 – Modelo de Etiquetas Correio no Popp 6 por folha

